

ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОПИЯ  
ВЕРНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

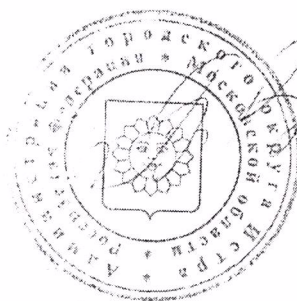
от 09.02.2024 № 54/2

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа Истра Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Уставом городского округа Истра,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа Истра Московской области (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации городского округа Истра Московской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Истра Московской области от 27.02.2019 № 145/2 «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа Истра Московской области».
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Истра Шумскую Т. С.



Т.С. Витушева

от 09.02.2024 № 54/2

Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в администрации городского округа Истра  
Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа Истра Московской области (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации городского округа Истра Московской области (далее соответственно - антимонопольный комплаенс, администрация).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- в) контроль соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой городского округа Истра, который:

а) утверждает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими администрации правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

2.2. Структурным подразделением, ответственным за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации, является управление экономического развития администрации (далее – Уполномоченное подразделение).

При осуществлении своей деятельности Уполномоченное подразделение взаимодействует с иными структурными подразделениями администрации.

2.3. К компетенции структурных подразделений администрации относятся:

а) организация подготовки и представления главе городского округа Истра на утверждение правовых актов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, – Уполномоченное подразделение;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения – Уполномоченное подразделение совместно с правовым управлением;

в) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы администрации (далее - Работники), разработка предложений по их исключению – отдел кадров и муниципальной службы;

г) организация взаимодействия со структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом – Уполномоченное подразделение;

д) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками, и привлечения к ответственности – структурное подразделение, в рамках деятельности которого выявлено нарушение, МКУ «Центр закупок»;

е) информирование главы городского округа Истра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу– Уполномоченное подразделение;

ж) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

2.4. Оценку эффективности организации и функционирования системы в администрации антимонопольного комплаенса осуществляет комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации городского округа Истра Московской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа Истра.

2.5. К функциям Комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии, секретаря.

Комиссия подчиняется непосредственно Председателю Комиссии.

Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

2.7. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) определяет перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- з) подписывает протоколы заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

#### 2.8. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии;
- е) подписывает протоколы заседания Комиссии.

#### 2.9. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам.

2.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Голос председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

### 3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения администрацией антимонопольного законодательства.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением совместно с правовым управлением администрации на регулярной основе проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ муниципальных нормативных правовых актов городского округа Истра (далее – НПА);
- в) анализ проектов нормативных правовых актов городского округа Истра (далее – проекты НПА);
- г) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;
- д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы законодательства, краткого

изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства проводится администрацией не реже одного раза в год.

3.4. При проведении (не реже одного раза в год) анализа НПА должны реализовываться следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня НПА (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

3.5. При проведении анализа проектов НПА, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте администрации проектов НПА, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам НПА.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о правоприменительной практике в администрации на постоянной основе;

б) подготовка по итогам сбора указанной информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения.

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.8. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению к настоящему Положению.

3.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.10. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### 4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением один раз в год разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

4.2. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

5.2. Уполномоченное подразделение не реже одного раза в год проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 6. Организация систематического обучения муниципальных служащих и Работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

6.1. Формы организации обучения:

- а) вводный (первичный) инструктаж;
- б) повышение квалификации.

6.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении (приеме) муниципальных служащих и Работников администрации на муниципальную службу (работу), в том числе при переводе муниципального служащего или Работника на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

6.3. Повышение квалификации муниципальных служащих и Работников администрации в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется с периодичностью не реже одного раза в три года.

6.4. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих и Работников администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрации антимонопольного законодательства;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- г) информацию об ознакомлении муниципальных служащих и Работников администрации с изменениями в антимонопольном законодательстве и антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, размещается на официальном сайте администрации.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации не реже одного раза в год

направляется в адрес Комитета по конкурентной политике Московской области для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в ежегодный доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг субъекта Российской Федерации, подготавливаемый в соответствии с положениями Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р.

Приложение  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в администрации  
городского округа Истра Московской  
области

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

| №<br>п/п | Уровень риска          | Описание риска  |
|----------|------------------------|---|
| 1        | 2                      | 3   |
| 1        | Низкий уровень         | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| 2        | Незначительный уровень | Вероятность выдачи администрации предупреждения   |
| 3        | Существенный уровень   | Вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства   |
| 4        | Высокий уровень        | Вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)  |



Приложение №2  
к постановлению главы городского округа  
Истра Московской области

от 09.02.2024 № 54/2

**Состав комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации городского округа Истра Московской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации**

**Председатель комиссии:**

Шумская Татьяна Сергеевна – заместитель главы городского округа Истра

**Заместитель председателя комиссии:**

Поплавский Алексей Витальевич – заместитель главы городского округа Истра

**Члены комиссии:**

Коваль Михаил Евгеньевич – заместитель главы городского округа Истра;

Тодд Людмила Юрьевна – заместитель главы городского округа Истра;

Талочеров Станислав Юрьевич – заместитель главы городского округа Истра;

Степаненкова Екатерина Сергеевна – начальник управления экономического развития администрации городского округа Истра;

Иванов Игорь Павлович – начальник правового управления администрации городского округа Истра;

Демченко Оксана Владимировна – начальник управления по финансам и казначейству городского округа Истра;

Кирсанова Светлана Викторовна – начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации городского округа Истра;

Клёнова Анна Андреевна – директор МКУ «Центр закупок»

**Секретарь комиссии:**

Савченко Вероника Павловна – начальник отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации городского округа Истра